



ASSOCIAÇÃO DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA DE AMERICANA

CNPJ 44.685.907/0001-07 • Fundada em 25/04/1973

Lei de Utilidade Pública:

Municipal 1817 - Estadual 52.370 - Federal 25292/94-95

Site: www.apam.org.br • Email: ongapam@ig.com.br

R. Dos Apeninos, 219 Jd. Alvorada Fone: (19) 3475-7200/ 3475-7209 CEP 13.479-070 Americana/ SP

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MENSAL

Mês de Referência: JANEIRO

Ano: 2017

I – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Mantenedora: APAM – Associação de Promoção e Assistência de Americana

Endereço: Rua dos Apeninos, 219 Jardim Alvorada – Americana/ SP

Executora: Creche Mary Araújo Scuro

Público Alvo: Criança

II – DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO:

2.1. Números de atendidos: 130

Capacidade: 130 crianças de 06 meses a quatro anos.

Atendidos no mês: 130

III – AÇÕES DESENVOLVIDAS

ANO LETIVO - 2017	
TEMA	EIXOS
➤ PLANEJAMENTO 2017	➤ Eixos a serem trabalhados no ano letivo de 2017: Expressões: Oral e Escrita, Expressões: Corporal e Artística; Meio Social: História e Geografia; Ciençiação: Ciências e Matemática.

OBJETIVOS: Planejar as atividades para o ano letivo de 2017.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: Nesse mês após o retorno das férias, as educadoras elaboraram o planejamento anual para o ano letivo de 2017, passaram por formação e reflexão para realização das atividades durante o ano.

- Formação com as Psicólogas: Rosa Helena Sachi Gimenes e Natalia de Almeida Penteado.

Tema: Integração e Sensibilização.

Com dinâmica de grupo.

Documentário: "O Começo da Vida."

- Onde refletimos sobre as responsabilidades dos profissionais da Educação infantil e a importância da afetividade nas relações e no cuidar.
- Através de dinâmicas evidenciamos os pontos fortes e os que precisam de cuidado para fortalecer e ter uma equipe unida, tolerante, humilde em prol de um objetivo comum.
- Troca de conhecimento sobre o desenvolvimento infantil e as mudanças na educação infantil, os saberes da criança, interesses e necessidades, a importância do planejamento do espaço educativo, tempo, materiais, uso do currículo mínimo e do planejamento anual.
- Elaboração de um planejamento adequado para o desenvolvimento das crianças.
- A necessidade de o professor gostar de seu trabalho para interagir com as crianças nas brincadeiras e de estar constantemente repetindo as atividades para melhor aprendizagem, as crianças aprendem com a repetição.
- A importância da rotina do trabalho na educação infantil, além de ir adquirindo o conceito de tempo à criança fica menos ansiosa por saber o que vai ocorrer durante o dia.
- Ação recíproca entre crianças e professores, onde conversamos sobre a importância do respeito e a postura dos professores com relação aos alunos.

- Definimos: temas e objetivos para o ano letivo, datas comemorativas, passeios pedagógicos e outros.
- Revisão do plano de aula.
- Definição do rodízio das salas.
- Definição do horário do sono.
- Organização das salas.
- Atendimento individual com as ADI's e Professoras para dar informações dos alunos novos.
- Confeção e organização do material pedagógico para o ano letivo.

3.2. Família

- Reunião com os pais dos alunos novos e rematriculados em dias alternados para leitura das Normas e Regulamentos do Regimento interno da creche, apresentação das professoras, esclarecimento de dúvidas, estreitamento de elos entre escola e família. Os pais dos alunos novos foram convidados para conhecer a creche. Foram realizados também atendimentos individuais aos pais que procuraram informações sobre vagas e outros assuntos.

3.3. Recursos Humanos

Qtde.	Equipe técnica	ATIVIDADES
01 01 03	Coord. Pedag. Secretária Professoras	➤ Na busca e empenho para uma educação de qualidade - Através da formação continuada dos profissionais que atuam em creches,

07	ADI'S	realizamos:
02	Faxineiras	➤ 1 (um) encontro pedagógico semanal, trabalhando:
01	Nutricionista	➤ Orientação didática relacionadas aos temas a serem abordados no planejamento diário das educadoras.
01	Ajud. Cozinha	➤ Orientação e sugestões práticas.
02	Cozinheiras	➤ Planejamento, confecção e execução das atividades para o mês.
01	Assist. Admin.	➤ Execução e elaboração do projeto como forma de envolver o tema nas atividades para serem elaboradas no decorrer do mês.
01	Motorista	➤ Avaliação do nosso trabalho em geral, organização, rotina, alimentação das crianças.
04	ADI's Auxiliares	➤ Entrega de relatórios das atividades mensais individuais de todas as ADI's e professoras.
		➤ Devolutiva dos relatórios mensais com o parecer da pedagoga.
		➤ Leitura de artigos para ajudar no planejamento pedagógico e nas praticas pedagógicas do dia – a – dia.
		➤ Acompanhamento e sugestões da nutricionista no desenvolvimento dos trabalhos pedagógicos que envolvem alimentação, bem como providência de material para realização.
		➤ Auxilio da secretária nas inscrições junto à creche, atividades burocráticas e atendimento aos pais.



ASSOCIAÇÃO DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA DE AMERICANA

CNPJ 44.685.907/0001-07 • Fundada em 25/04/1973

Lei de Utilidade Pública:

Municipal 1817 - Estadual 52.370 - Federal 25292/94-95

Site: www.apam.org.br • Email: ongapam@ig.com.br

R. Dos Apeninos, 219 Jd. Alvorada Fone: (19) 3475-7200/ 3475-7209 CEP 13.479-070 Americana/ SP

IV – PROCESSO DE AVALIAÇÃO

FACILITADORES (AÇÕES)	INSTRUMENTOS	INDICADOR - RESULTADO
➤ Reflexão com as educadoras sobre o trabalho que foi realizado durante o ano letivo de 2016 e mudanças para o ano de 2017. ➤ O planejamento e colaboração da equipe para o desenvolvimento do trabalho.	➤ Mudança de postura com relação à equipe e alunos. ➤ Avaliação do plano de aula diário.	➤ Melhora no trabalho pedagógico.

Americana, 31 de Janeiro de 2017.

Luiz Carlos Claret Rosa
PRESIDENTE

Magali Andrioli
COORD. PEDAGÓGICA